

T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Asiye GÖZÜYAŞLI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Hızlı küreselleşme süreci içerisinde artan teknolojik değişimler ve yenilikler ile uluslararası pazardan pay alma yarışları, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmesine neden olmuştur. Çağımızdaki teknolojik gelişmeler kas gücü yerine beyin gücünün önemini ortaya çıkarmış, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayıp kullanabilen ve teknolojik gelişmelere açık olan eğitilmiş insan gereksinimini ön plana çıkarmıştır.

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzun her alandaki başarılarının artarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır. Burada en büyük görev kurumun eğitim- öğretim kadrosuna düşmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

Stratejik Planlama Ekibi

Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 4 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	43
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Faks	Telefon : (228) 215 80 02 Faks : -
Kurum Web Adresi	https://bilecikmehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	720085@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Osmangazi Mahallesi Posta Kodu : 11000 İlçe : Merkez
Okul Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/w4QR4idiGMBArD2n6
Kurum Müdürü	Asiye GÖZÜYAŞLI
Kurum Müdür Yardımcıları	Emre SİLAH

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar- Hedefler - Performans Göstergeleri - Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Asiye GÖZÜYAŞLI	Okul Müdürü	Emre SİLAH	Müdür Yardımcısı
Emre SİLAH	Müdür Yardımcısı	İrem ŞEN	Anasınıfı Öğr.
Mustafa ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Mehmet İPEK	Sınıf Öğretmeni
Samet ÖZLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hanife ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Esen METİN	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	Canan KÜÇÜK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 1928-1929 öğretim yılında İstasyon İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1963-1964 öğretim yılında kurulan Hürriyet İlkokulu olarak değişmiştir. 1991- 1992 öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu ile birleşerek Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu adını almıştır.

Ortaokul bölümü ise 1971 – 1972 öğretim yılında Merkez Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1985-1986 eğitim ve öğretim yılında Mehmet Akif Ersoy’un ölümünün 50. Yılında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 1991 – 1992 eğitim ve öğretim yılında Hürriyet İlkokulu ile birleşerek Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu adını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Uygulanmakta olan plan genel anlamda başarılı olup planın uygulanmaya başlamasına müteakip 2020 yılı Mart ayından sonra dünyada ve ülkemizde bir kriz durumu olarak ortaya çıkan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, pandemi sonrası dönemin etkilerin bir müddet daha devam etmesi bazı hedeflere ulaşılmasında olumsuzluk oluşturmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili

maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde

gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi(Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol, Karate, Taekwondo, Güreş, Futsal, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler, Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar, Okul öğretmenleri tarafından yürütülen proje ve etkinlikler

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Bu sonuçlara göre gelişen ve değişen problem ile öncelikler yeniden değerlendirilmektedir.

İç paydaşlar:

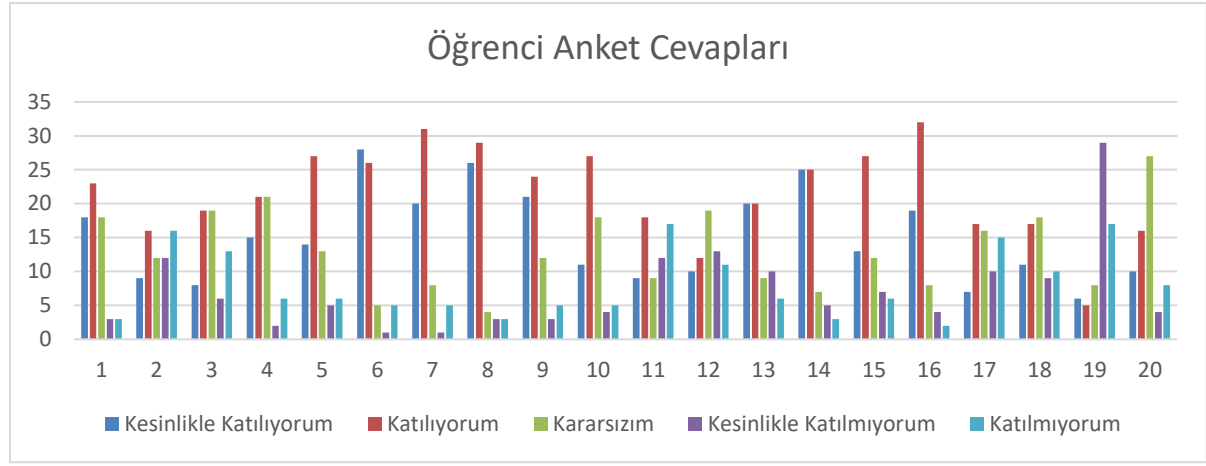
Okul Müdürü
Okulda Görevli Öğretmenler
Öğrenciler
Öğrenci Veliler

Dış paydaşlar:

Kaymakamlık
Belediye
Kamu Kurumları
Sivil Toplum Kuruluşları

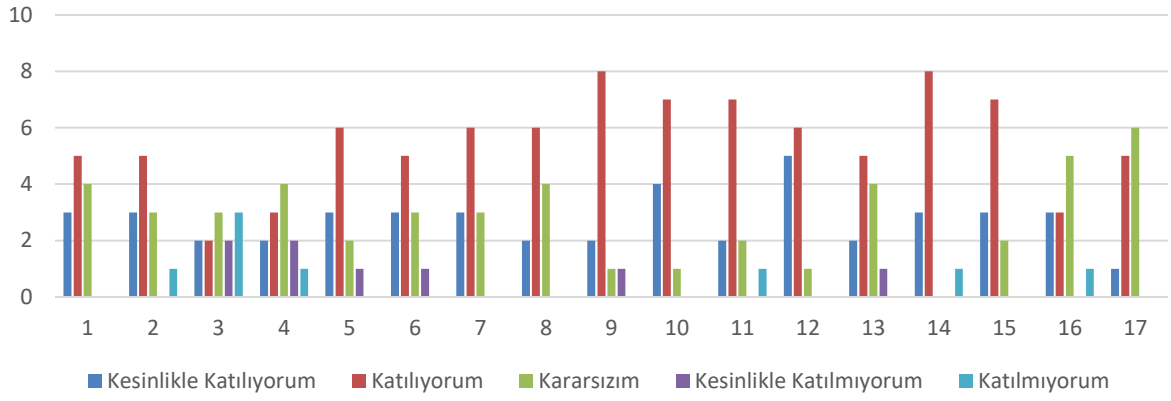
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İç paydaşlar:



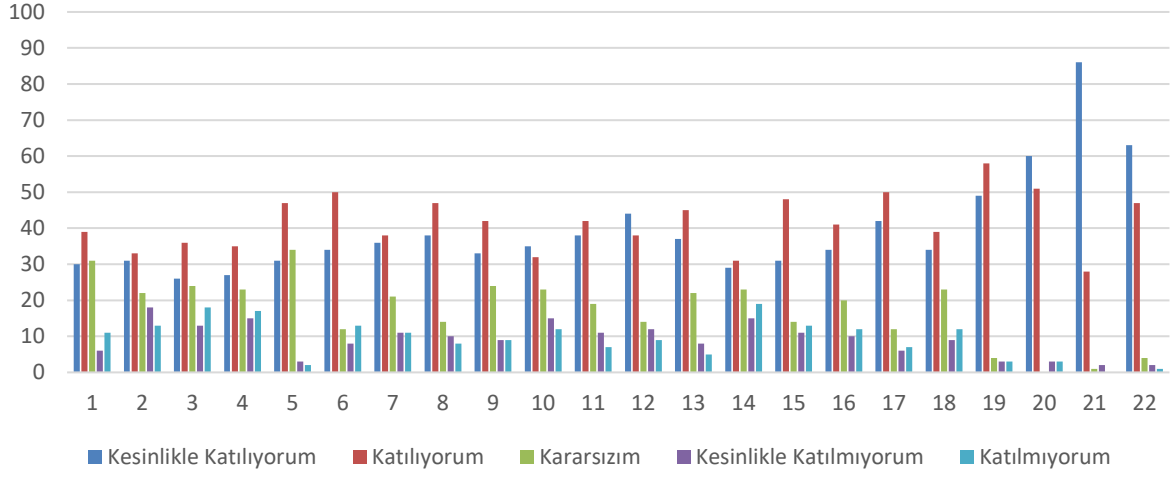
Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	8	27,69	3	35,38	1	27,69	3	4,62	3	4,62
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	13,85	2	24,62	3	18,46	3	18,46	1	24,62
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	8	12,31	5	29,23	1	29,23	2	9,23	2	20,00
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar	10	23,08	3	32,31	2	32,31	2	3,08	1	9,23
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	14	21,54	2	41,54	1	20,00	1	7,69	0	9,23
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	13	43,08	4	40,00	0	7,69	1	1,54	0	7,69
7	Okul Müdürü ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	8	30,77	4	47,69	2	12,31	2	1,54	1	7,69
8	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	5	40,00	5	44,62	5	6,15	0	4,62	3	4,62
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	12	32,31	4	36,92	1	18,46	1	4,62	0	7,69
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	11	16,92	1	41,54	3	27,69	2	6,15	1	7,69
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	9	13,85	0	27,69	3	13,85	4	18,46	1	26,15
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor	10	15,38	2	18,46	4	29,23	1	20,00	1	16,92
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	14	30,77	2	30,77	1	13,85	1	15,38	0	9,23
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	10	38,46	5	38,46	0	10,77	1	7,69	1	4,62
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	7	20,00	4	41,54	5	18,46	1	10,77	1	9,23
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	9	29,23	7	49,23	0	12,31	1	6,15	1	3,08
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	7	10,77	9	26,15	1	24,62	0	15,38	1	23,08
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	5	16,92	8	26,15	2	27,69	0	13,85	3	15,38
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	8	9,23	2	7,69	2	12,31	5	44,62	1	26,15
20	Kursları yeterli buluyorum	5	15,38	8	24,62	2	41,54	1	6,15	2	12,31

Öğretmen Anket Cevapları



Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	25,00	1	41,67	1	33,33	0	0,00	0	0,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	25,00	2	41,67	0	25,00	0	0,00	0	8,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir	2	16,67	2	16,67	0	25,00	0	16,67	0	25,00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	1	16,67	1	25,00	2	33,33	0	16,67	0	8,33
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	2	25,00	1	50,00	1	16,67	0	8,33	0	0,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	25,00	1	41,67	1	25,00	1	8,33	0	0,00
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	25,00	1	50,00	0	25,00	0	0,00	0	0,00
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	16,67	1	50,00	2	33,33		0,00	0	0,00
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	16,67	0	66,67	1	8,33	1	8,33	0	0,00
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	4	33,33	0	58,33	0	8,33	0	0,00	0	0,00
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	16,67	1	58,33	1	16,67	0	0,00	1	8,33
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4	41,67	0	50,00	0	8,33	0	0,00	0	0,00
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	16,67	1	41,67	0	33,33	1	8,33	0	0,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	2	25,00	2	66,67	0	0,00	0	0,00	0	8,33
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	25,00	1	58,33	0	16,67	0	0,00	0	0,00
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	25,00	1	25,00	0	41,67	0	0,00	0	8,33
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	2	8,33	1	41,67	0	50,00	1	0,00	0	0,00

Veli Anket Cevapları



Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	25,64	8	33,33	1	26,50	3	4,62	3	9,40
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	26,50	9	28,21	3	18,80	3	18,46	1	11,11
3	Okul temiz ve hijyeniktir	5	22,22	8	30,77	1	20,51	2	9,23	2	15,38
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	23,08	10	29,91	2	19,66	2	3,08	1	14,53
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	2	26,50	14	40,17	1	29,06	1	7,69	0	1,71
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	4	29,06	13	42,74	0	10,26	1	1,54	0	11,11
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	4	30,77	8	32,48	2	17,95	2	1,54	1	9,40
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	5	32,48	5	40,17	5	11,97	0	4,62	3	6,84
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4	28,21	12	35,90	1	20,51	1	4,62	0	7,69
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	1	29,91	11	27,35	3	19,66	2	6,15	1	10,26
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	0	32,48	9	35,90	3	16,24	4	18,46	1	5,98
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	2	37,61	10	32,48	4	11,97	1	20,00	1	7,69
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	2	31,62	14	38,46	1	18,80	1	15,38	0	4,27
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	5	24,79	10	26,50	0	19,66	1	7,69	1	16,24
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	4	26,50	7	41,03	5	11,97	1	10,77	1	11,11

16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	7	29,06	9	35,04	0	17,09	1	6,15	1	10,26
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım	9	35,90	7	42,74	1	10,26	0	15,38	1	5,98
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	8	29,06	5	33,33	2	19,66	0	13,85	3	10,26
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	2	41,88	8	49,57	2	3,42	5	44,62	1	2,56
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	8	51,28	5	43,59	2	0,00	1	6,15	2	2,56
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	8	73,50	2	23,93	2	0,85	5	1,71	1	0,00
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	5	53,85	8	40,17	2	3,42	1	1,71	2	0,85

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 55 öğrenci vardır. 21 Erkek ve 34 Kız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden;
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl Genelinde yapılan yarışmalar ; İstiklal Marşı Okuma Yarışması Satranç - Mangala Turnuvası
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel -İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1, 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı % 4
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür,1 Müdür yardımcısı , öğretmen ve 1 TYP kapsamında temizlik personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okul binamızın inşaat halinde olması sebebiyle mevcut Osmaneli Halk Eğitimi Merkezi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam ediyoruz. Bina derslik sayısı ve alt yapı olarak okulumuza yetersiz gelmektedir. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcut olup internet erişimi altyapı nedeniyle yetersizdir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Ortaokullarda dersler, branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşımaya ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	100
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Müdür	1	0	0	0	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	1	1	1	2
TOPLAM	2	2	1	1	1	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	1		4	1
10-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ		1	15	1
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ		1	26	1
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	1		26	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TOPLAM	1	0	0	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
İrem ŞEN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İrem ŞEN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	İlk Yardım Eğitimi	2023	2023006946
İrem ŞEN	ANASINIFI ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002457
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007736

Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hanife ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024980687
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007727
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980687
Mustafa ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ali AYGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024980687

Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1			7	1
3	TYÇP		1		0	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri veBüro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Okul Rehberlik Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	55	3	55	2	20	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	4	4	4	YOK
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	YOK
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	YOK
Projeksiyon	0	0	0	YOK
Yazıcı	1	1	1	YOK
Fotokopi Makinası	1	1	1	YOK
Televizyon	0	1	1	YOK

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	YOK	
Ekipman Odası	✓		1		
Kütüphane	✓		1	YOK	
Rehberlik Servisi		✓		EVET	Norm Yok
Resim Odası		✓		EVET	Malzeme Mevcut Değil
Müzik Odası		✓		EVET	Malzeme Mevcut Değil
Çok Amaçlı Salon	✓		1	YOK	
Spor Salonu		✓		EVET	Okul Bahçesinde Oyun ve Spor alanı mevcut

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konularak Tablo 17 hazırlanmıştır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15000	22000	30000	40000	55000
Okul Aile Birliği	5000	15000	22000	30000	40000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	37000	52000	70000	95000

Okul giderleri Tablo 18’de verilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel maaş, ek ders, yolluk vb. ödeme kalemleri İlçe Millî Müdürlüğü gerçekleştirilmektedir. Okulumuz ayrıca güvenlik, temizlik gibi alanlarda ücretli personel istihdam etmemektedir.
Onarım	Okul Aile Birliği bütçesi tarafından karşılanmaktadır.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okulumuz öğrencilerinin okul sporları kapsamında yapılan faaliyetlerinde oluşan giderleri okul aile birliği bütçesi üzerinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı genel bütçeden gelen ödenekle sağlanmaktadır.
İletişim	Telefon, internet giderleri genel bütçeden gelen ödenekle İlçe MEM tarafından karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri genel bütçeden gelen ödenekle sağlanmaktadır.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5200	2100	7136,662	2185,180	10246,340	5499,820
Küçük Onarım				0		
Bilgisayar Harcamaları				2898,552		117,3
Büro Makinaları Harcamaları				0		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		700		1298,340		
Kırtasiye		2400		754,590		4629,221
GENEL		5200		7136,662		10246,340

2.7.5.İstatistik Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
4	21	34	55	11	17	15

Çalışan Bilgi Tablosu			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Anasınıfı Öğretmeni			1
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Yardımcı Personel	1	1	2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	28	32	23	27	21	22
Toplam Öğrenci Sayısı	60		50		43	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	60	0
2021-2022	50	0
2022-2023	43	1

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	60	0
2021-2022	50	0
2022-2023	43	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durum.	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (sel, deprem vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenmeye istekli ve okulun kurallarına uyum sağlaması.
Çalışanlar	Okulumuzun genç, dinamik ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	Öğrencilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.
Donanım	Fatih projesi internet bağlantısının olması, teknolojik cihazların sınıflarda yaygın kullanımının artması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, insani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda öğretmen ve öğrenci diyaloglarının iyi olması.

Tablo 22. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Velilerin ortalama olarak maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle araç-gereç alımlarında güçlük yaşanması , okuma alışkanlıklarının yetersiz olması.
Çalışanlar	Personelin değişmesi.
Veliler	Parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
Donanım	Beceri atölyelerinin olmaması.
Bütçe	Okulun yeterli bağış alamaması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların alanları ve ilgi alanlarını geliştirecek çalışmaların yapılamaması, personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları, parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar

Politik	Hükümetin, yerel ve ulusal basının desteği .Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ile halkın eğitime desteği.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	Nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı.
Teknolojik	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması.
Mevzuat-Yasal	Personelin ilgili mevzuata , etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması
Ekolojik	Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması .

2.9.3. Tablo 24. Tehditler

Politik	Bürokratik yapının olması.
Ekonomik	Öğrencilerin mali durumlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Öğrencilerdeki şiddet eğilimini azaltacak sosyal aktivitelerin olmaması.
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etkisi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması. Yasak olmasına rağmen gereceğe aykırı adres beyanı ile okul mevcudunun artması ve buna herhangi ciddi bir yaptırımın olmayışı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz,

Öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak yaşama saygılı milli ve evrensel değerleri benimseyen kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açıları getiren, okumayı araştırmayı seven, eleştirel düşünmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin gelişimini sağlamak için çalışan bir kurumuz.

3.2. Vizyon

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak aklın ve bilimin ışığında; ilkeli, erdemli, ahlaklı, çalışkan, Milli değerlerini bilen, geliştiren ve sahip çıkan, en üst düzeyde akademik başarı sağlayan; girişken, sorgulayıcı, mutlu bireyler yetiştirmede öncü bir eğitim kuruluşu olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Başarı için okul veli çevre bütünlüğü
- Güler yüz, dinleme, anlama ve rehberlik
- Her zaman daha iyiyi yapma çabası için ekip ruhu
- Temiz toplum temiz çevre hijyenik okul
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Öğrenciyi merkeze alan bir okul
- Vizyonda ifadesi olan örnek bir okul

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrenme oranı öğrenci devamsızlığı takibiyle arttırılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler kapsamında okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3.2.	Okul çevresi ve bahçesi eğitim kalitesini arttıracak şekilde düzenlenecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Hedef 4.2.	Öğrencilerin temel becerilerini geliştirecek yarışmalara katılımı ve başarı oranları arttırılacaktır.

Amaçlar,Hedefler ,Performans Göstergeleri ve Stratejiler

4.1.Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrenme oranı öğrenci devamsızlığı takibiyle arttırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	%35	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.1.2.	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	%25	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2.1.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.2.2.	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%5	%4	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	81.9879							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhityaclar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler kapsamında okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap oranı (%)	100	%10	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2.1	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet oranı (%) (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	50	%20	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.2.2	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet oranı (%) (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	50	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	40.9939							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Hedef3.2.	Okul çevresi ve bahçesi eğitim kalitesini arttıracak şekilde düzenlenecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1.	Tadilat yapılan fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) oranı. (%)		100	25	%50	%55	%60	%70	%75
P.G 3.2.1.	Düzenleme yapılan alan (bahçe, koridor, okul çevresi vb.) oranı. (%)		100	25	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	122.9818								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Hedef 4.2.	Öğrencilerin temel becerilerini geliştirecek yarışmalara katılımı ve başarı oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		50	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		50	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.2.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		50	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.2.2.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına ve ulusal-uluslararası yarışmalara yönelik olarak düzenlenen alan/mezan oranı (%)		50	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								

	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	122.9818
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhityaclar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

4.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.689.454 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14.500,00	30.454,00	62.000,00	112.400,00	150.000,00	369.354,00
TOPLAM	14.500,00	30.454,00	62.000,00	112.400,00	150.000,00	369.354,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 8 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 369.354 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

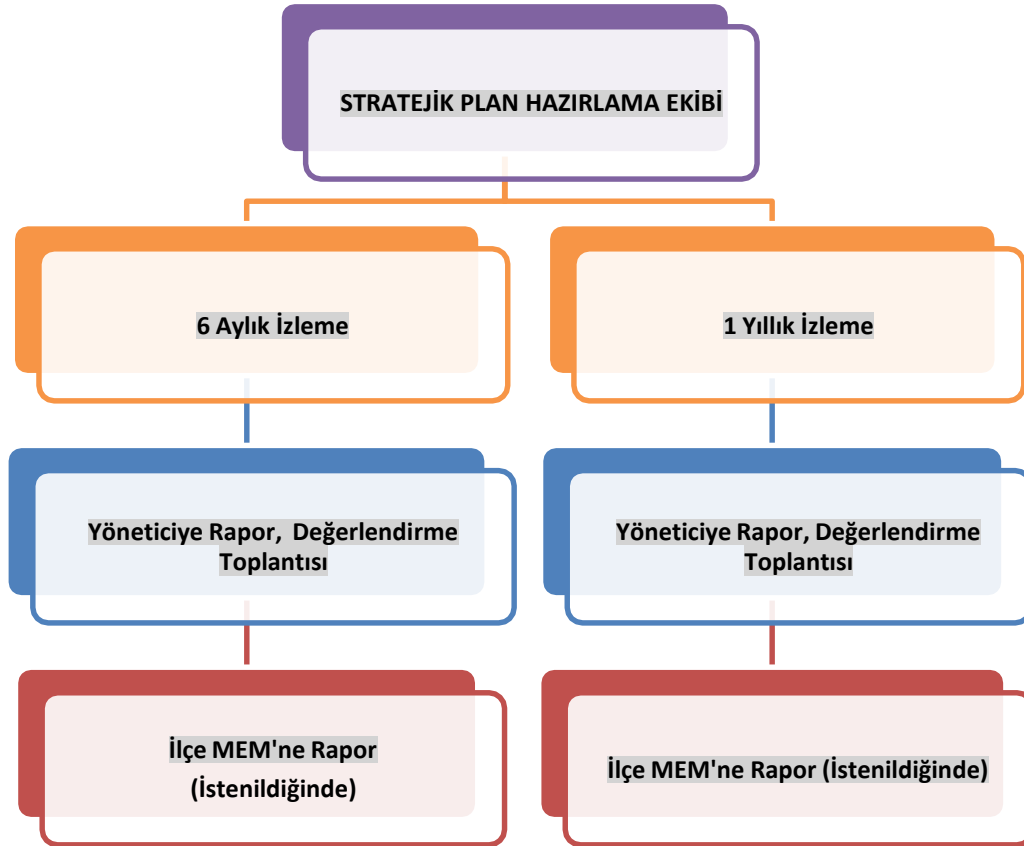
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	8000	10.720	14.5792	20.1193	28.5694	81.9879
Hedef 1	4.000	5.360	7.2896	10.0596	14.2847	40.9939
Hedef 2	4.000	5360	7.2896	10.0597	14.2847	40.9940
AMAÇ 2	4.000	5.3600	7.2896	10.0596	14.2847	40.9939
Hedef 1	2.000	2.680	3.6448	5.0298	7.1424	20.4970
Hedef2	2.000	2.680	3.6448	5.0298	7.1423	20.4969
AMAÇ 3	12.000	16.800	21.8688	30.1789	42.8541	122.9818
Hedef 1	6.000	8.400	10.9344	15.0895	21.4271	61.4909
Hedef 2	6.000	8.400	10.9344	15.0894	21.4270	61.4909
AMAÇ 4	12.000	16.800	21.8688	30.1789	42.8541	122.9818
Hedef 1	5.000	6.400	10.9344	15.0895	21.4271	61.4909
Hedef 2	7.000	10.400	10.9344	15.0895	21.4270	61.4909
AMAÇ TOPLAM	36.000	48.240	65.6064	90.5367	128.5623	369.354,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



6.BÖLÜM

Tablo, Şekil, Grafikler ve Ekler

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)
		√	√	√			0	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				0	0			Üniversiteler
					0	0			Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						0			Sağlık kuruluşları
	0								Diğer Kurumlar
			0		0	√			Özel sektör

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	OKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Emre SİLAH
Müdür Yardımcısı

İrem ŞEN
Anasınıfı
Öğretmeni

Mehmet İPEK
Sınıf
Öğretmeni

Mustafa ÖZDEMİR
Sınıf Öğretmeni

Hanife ÖZDEMİR
Sınıf Öğretmeni

Melek ARIK
Veli

Asiye GÖZÜYAŞLI
Okul Müdürü